※黄色箇所を記入してください。
※各現場ごとに請求してください。

請　求　書

記　入　例

20○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

請求日の記入をお願いします。
※弊社締め日は毎月25日、
翌々月15日支払いです。

株式会社　福安工務店　殿

下記の通り請求いたします

ご記入・ご捺印をお願いします。

請求金額(消費税込)	110,000　円

住　所	○○○○○○○○○○1-2-3
名　称	株式会社○○○○○
代表者名	代表取締役○○　○○
T E L	123-1234-1234
F A X	123-1234-1234
登録番号	T1234567891234

㊞

工　事　件　名	○○邸新築工事
工　事　番　号	No.　S23M10

現場名の記入をお願いします。

工事番号の記入をお願いします。

月　日	内　訳	数　量	単　位	単　価	金　額
○/○	別紙明細	1	式	100,000	100,000

別紙明細とご記入いただき、御社の請求書明細を添付していただいても差し支えありません。

適用される税率ごとに請求書を分けて作成をお願いします。

小　(10%対象)	100,000
消費税 (10%対象)	10,000
合　計	110,000

＜振 込 先＞

○○○○○			銀行
○○○○○			支店
種　別	普通	口座番号	1234567
口座名義	カ)○○○○○		

振込先の記入をお願いします。
預金種別は、プルダウンで選択できます。

立替金		相殺		支　払　項　目			
				支払査定額小計			
				消　費　税 (10%対象)			
備　考							
					担　当	経　理	社　長

弊社使用欄ですので、空欄のままでお願いします。