

記入例

請求書

① 年 月 日

(株)福安工務店 殿

下記の通り請求致します

住所
名称
代表者名
TEL
FAX

②
福安工務店
担 当 者
④ ○○
⑧
⑨

<注文書を交わした場合>

工 事 件 名	③ ○○邸新築工事	福安工務店 担 当 者	④ ○○
工 事 又 は 品 目	⑤ ○○○○○工事		
工 事 番 号	No. ⑥ S21M10		
取 決 金 額	⑦ ¥2,200,000	増減(注文書の依らない)額	⑧ ¥55,000
既 受 領 額	¥1,100,000	今 回 請 求 額	¥50,000
今 回 請 求 額	¥300,000	消 費 税	¥5,000
消 費 税	¥30,000	合 計 (B)	¥55,000
合 計 (A)	¥330,000	今 回 請 求 額 (A+B)	⑨ ¥385,000
残 額	¥770,000		
増減(注文書の依らない)額内訳 *書ききれない場合は明細書添付の事			
⑩ ※別紙明細書添付			

にを入力をお願い致します。 には計算式が入っています。

- ① 請求日をご記入ください。 ※弊社締め日は毎月25日、翌々月15日支払いです。
- ② 御社の住所、会社名、代表者名、電話番号、FAX番号を記入・押印してください。
- ③ 現場名を記入してください。 ※小額でも各現場ごとに請求してください。
- ④ 弊社現場担当者の名前を記入してください。
- ⑤ 御社の工事種目を記入してください。資材の場合は品目を記入してください。
- ⑥ 工事番号を記入してください。
弊社より送付しました注文書に記載されている工事番号を記入してください。
注文書を交していない場合は、各現場担当者に御連絡ください。
- ⑦ (A項目欄) 注文書を交した場合に記入する項目欄です。
取 決 金 額 = 注文書による金額
既 受 領 額 = 取決した金額の中で、すでに受領した金額
今 回 請 求 額 = 請求月の出来高で請求してください。
消 費 税 = 消費税率10%
合 計 = A項目の今回請求額+消費税 ※計算式が入っています
残 額 = 取決した金額の残金 ※計算式が入っています
- ⑧ (B項目欄) 注文書を交したけれども追加変更が有る場合に記入する項目欄です。
増 減 額 = 注文書を交した額に対して追加変更により増減が有る場合
今 回 請 求 額 = 取決金額以外の請求額
消 費 税 = 消費税率10%
合 計 = B項目の合計(今回請求額+消費税) ※計算式が入っています
- ⑨ A項目+B項目の総合計請求額 ※計算式が入っています
- ⑩ 取決していない場合や、取決したけれども追加工事が有る場合にご記入ください。

※弊社使用欄

社 内 稟 議 欄	支払項目(A)		支払項目(B)	
	支払査定額		支払査定額	
立 替 金	消費 税		消費 税	
	弊社使用欄ですので、空欄のままお願いします。			
相 殺	備考		今回支払査定額合計	
			担 当	経 理 社 長

記入例

請求書

① 年 月 日

(株)福安工務店 殿

下記の通り請求致します

住所
名称
代表者名
TEL
FAX

②

福安工務店
担当者

④ ○○

⑧ ¥1,000,000
消費税 ¥100,000
合計 (B) ¥1,100,000

⑨ ¥1,100,000

<注文書を交わしていない場合>

工 事 件 名	③ ○○邸新築工事	福安工務店 担当者	④ ○○
工 事 又 は 品 目	⑤ ○○○○○工事		
工 事 番 号	No. ⑥ S21M10		
取 決 金 額	⑦	増減(注文書の依らない)額	
既 受 領 額		今 回 請 求 額	⑧ ¥1,000,000
今 回 請 求 額		消 費 税	¥100,000
消 費 税		合 計 (B)	¥1,100,000
合 計 (A)		今 回 請 求 額 (A+B)	⑨ ¥1,100,000
残 額			
増減(注文書の依らない)額内訳 *書ききれない場合は明細書添付の事			
⑩ ※別紙明細書添付			

に入力をお願い致します。には計算式が入っています。

- ① 請求日をご記入ください。 ※弊社締め日は毎月25日、翌々月15日支払いです。
- ② 御社の住所、会社名、代表者名、電話番号、FAX番号を記入・押印してください。
- ③ 現場名を記入してください。 ※小額でも各現場ごとに請求してください。
- ④ 弊社現場担当者の名前を記入してください。
- ⑤ 御社の工事種目を記入してください。資材の場合は品目を記入してください。
- ⑥ 工事番号を記入してください。
弊社より送付しました注文書に記載されている工事番号を記入してください。
注文書を交わしていない場合は、各現場担当者に御連絡ください。
- ⑦ (A項目欄) 注文書を交した場合に記入する項目欄です。
入力不要です。
- ⑧ (B項目欄) 注文書を交していない場合に記入する項目欄です。
今回請求額 = 取決金額の請求額
消費税 = 消費税率10%
合計 = B項目の合計(今回請求額+消費税) ※計算式が入っています
- ⑨ A項目+B項目の総合計請求額 ※計算式が入っています
- ⑩ 取決していない場合や、取決したけれども追加工事が有る場合にご記入ください。
書ききれない場合は、別紙明細書を添付してください。
御社請求書を添付していただいても結構です。

※弊社使用欄

社 内 稟 議 欄	支払項目(A)		支払項目(B)	
立	支払査定額		支払査定額	
替	消費税		消費税	
金	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 弊社使用欄ですので、空欄のままお願いします。 </div>			
相	備考	今回支払査定額合計		
殺		担当	経理	社長